



تفویض اختیار عبارتست از فرایند انتقال آگاهانه و هدفمند اختیارات و مسئولیت‌ها از فردی به فرد دیگر. تفویض اختیار به عنوان یکی از مهمترین راهکارهای مشارکت سازمانی، در یاری دادن، درگیر شدن و احساس مسئولیت کاری در کارکنان یک سازمان، بسیار اثر بخش بوده و چنانچه با آگاهی انجام گیرد برای سازمان و شخص مدیر حکم ارزش افزوده را دارد.

بررسی‌ها نشان داده است که بیش از ۷۰ درصد فعالیتهایی را که مدیران انجام می‌دهند، می‌توانند به زیر دستان خود تفویض نمایند یا به عبارت دیگر، زیر دستان قادر به انجام دادن آنها هستند. در این باره برخی اعتقاد دارند که مدیران نباید تمام کارهایی را که قادر به انجام دادن آن هستند، خود انجام دهند بلکه باید آنرا به دیگران یاد داده و تفویض نمایند و خود در جستجوی دانستن و ایجاد سوال باشند.

در هر سازمانی استعدادهای زیادی وجود دارد که در انتظار فرصت بروز هستند. هرچه تفویض اختیار و عدم تمرکز بیشتر باشد امکان بروز و بکار گرفتن این استعدادها بیشتر می‌شود. همچنین تفویض اختیار به مدیر کمک می‌کند تا تمام تلاش خود را صرف اموری کند که واقعاً اهمیت دارد. در خصوص اندیشه تفویض اختیار «پیتر دراکر» معتقد است که یک مدیر کارآمد باید امور را به گونه‌ای سازمان دهد که خودش فقط به موضوعات عمده بپردازد و بتواند نتایج درخشانی بوجود آورد و یک مدیر خوب باید نخست کارهایی را انجام دهد که در درجه اول اهمیت قرار دارد و بهتر است کارهای با اهمیت کمتر و اولویت پائین‌تر را به دیگران واگذار کند. تفویض اختیار هنگام توسعه سازمان اهمیت بیشتری پیدا می‌کند تا حدی که ادامه حیات و رشد سازمان بدون تفویض اختیار میسر نیست.

با این وجود، در بسیاری از سازمان‌ها شاهد عدم تفویض اختیارات و مسئولیت‌ها از طرف مدیران ارشد به رده‌های پایین‌تر هستیم. عمده‌ترین دلیل این امر، موانع روانی و ذهنی هستند که مدیران با آن مواجه می‌باشند. البته تجربه شکست‌های قبلی در تفویض اختیار نیز، عامل مهمی در مقاومت مدیران در خصوص واگذاری اختیارات به زیردستان است.

در این دوره علاوه بر مفاهیم و اصول تفویض اختیار، مهمترین دلایل شکست برنامه‌های تفویض اختیار که عمدتاً به انتخاب نادرست نفرات جهت واگذاری اختیارات و عدم تفهیم درست اختیارات و مسئولیت‌های تفویض شده مرتبط هستند، مورد بحث و بررسی قرار می‌گیرد.

اهداف رفتاری دوره:

- آشنایی با مفاهیم پایه و ضرورت‌های تفویض اختیار
- آشنایی با موانع و محدودیت‌های تفویض اختیار
- بررسی و آسیب‌شناسی تفویض‌های ناموفق، به کمک آزمون سبک رهبری و موانع ارتباط انسانی

رئوس مطالب دوره:

۱. تعاریف و ضرورت‌های تفویض اختیار
۲. موانع تفویض اختیار
۳. اصول ۵ گانه تفویض اختیار
۴. اصلی‌ترین خطاها در تفویض اختیار
 - a. در نظر نگرفتن اصول رهبری موقعیتی در تفویض اختیار
 - b. مهارت‌های ارتباطی ضعیف در تفویض اختیار
۵. محدودیت‌های تفویض اختیار

مدت دوره: ۸ ساعت (یک روزه)

نکات قابل توجه:

- به منظور افزایش اثربخشی آموزشی، دوره با اجرای بازی‌های آموزشی گروهی همراه است.
- به کلیه شرکت کنندگان در دوره پک آموزشی ارائه خواهد شد.
- تأمین محل و امکانات آموزشی مورد نیاز (دیتا پرژکتور، وایت برد و ...) به عهده کارفرما است.

در صورت تمایل به برگزاری این دوره با شماره تلفن ۰۲۱-۲۲۶۳۶۱۲۸ تماس گرفته

و یا به وب سایت www.aravco.ir مراجعه فرمایید.